СОГЛАСОВАН
начальник управления образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»

_____ В.В. Шукюрова

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1021100508926
в новой редакции
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от 26.03.2009
за ГРН 2091121062293
ИФНС России по г. Воркуте
Республики Коми
(подпись)
(фамилия, инициалы)
(подпись)

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городского округа «Воркута»
от «30» ноября 2018 № 1738

СОГЛАСОВАН
начальник комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Воркута»

_____ Н.Н. Яковлева

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 комбинированного вида «Гнездышко» г. Воркуты

2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 комбинированного вида «Гнездышко» г. Воркуты (далее – Учреждение) создано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 «Гнездышко» постановлением главы муниципального образования «Город Воркута» от 16.07.1999 № 965 «О регистрации Муниципального образовательного дошкольного учреждения детский сад № 17 «Гнездышко», переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 17 («Гнездышко») постановлением главы муниципального образования «Город Воркута» от 16.12.2004 № 1276 «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений №№ 17, 22, 26, 28, 33, 48, 55, 88, 92, 101, 105, 109 Департамента СК и ДОУ», создано как муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» № 17 («Гнездышко») г. Воркуты путем изменения его типа постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.06.2011 № 800 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» № 17 («Гнездышко») г. Воркуты путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного «Детский сад» № 17 («Гнездышко»), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 27.12.2012 № 3067 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 14.06.2011 № 800», реорганизовано постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.09.2014 № 1640 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Гнездышко» г. Воркуты в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 22 «Почемучка» г. Воркуты», реорганизовано постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.07.2018 № 1003 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 комбинированного вида «Гнездышко» г. Воркуты в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Аленка» г. Воркуты».

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 22 «Почемучка» г. Воркуты», муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Аленка» г. Воркуты.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 комбинированного вида «Гнездышко» г. Воркуты.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 17 комбинированного вида» г. Воркуты.

Официальное полное наименование на коми языке: «Позтор» быдсяма челядьӧс 17 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Воркута карса муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение.

1.4. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Победы, д. 7а.

1.5. Фактический адрес (место осуществления образовательной деятельности) Учреждения:

169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Победы, д. 7а,

169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Пушкина, д. 27а,

169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Московская, д. 8б,

169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Горняков, 9

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация - муниципальное бюджетное образовательное учреждение. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 169900, Республика Коми, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7.

1.8. Учреждение подведомственно управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Управление), осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

Место нахождения Управления:

Юридический адрес: 169906, Республика Коми, г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1.

Фактический адрес:169906, Республика Коми, г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, нормативными актами муниципального образования городского округа «Воркута», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет печать со своим наименованием и гербом Республики Коми, штамп, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.15. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.16. Деятельность и режим функционирования Учреждения, реализация федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования устанавливаются на основании требований санитарных норм и правил локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в части, неурегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.18. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.19. Учреждение принимает локальные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, акты), содержащие нормы трудового права, регулирующие уставные направления деятельности, в том числе регулирующие образовательные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми в сфере образования, здравоохранения и санитарного благополучия.

1.20. Локальные акты Учреждения утверждаются заведующим Учреждением.

1.21. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.22. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами, посредством их размещения Учреждением на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно–телекоммуникационной сети Интернет.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом соответствующего учреждения здравоохранения, закрепленного за Учреждением и регламентируется соответствующим локальным актом. Медицинский персонал совместно с Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Учреждении.

1.25. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным актом.

1.26. Режим работы определяется Учреждением самостоятельно.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.5 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения, связанные с оказанием услуг гражданам могут осуществляться как за счет средств, выделяемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за плату родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута»). Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регламентируется локальными актами Учреждения.

2.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения при наличии лицензии.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательной программы, с учётом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.7. Учреждение вправе оказывать иные виды деятельности, в том числе за счёт физических и юридических лиц, не являющиеся основными, а именно платные услуги населению: консультативные, организационные, игровые, организация групп адаптационной направленности,

группы кратковременного пребывания, группы вечернего пребывания, группы выходного дня, проведение досугов и праздников.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на государственном (русском) языке.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования представляет комплекс характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

3.4. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными образовательными государственными стандартами дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.5. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.6. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

4. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- осуществление полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

4.4. Компетенция Управления образования (главного распорядителя бюджетных средств) в области управления Учреждением:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Коми);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Воркута»;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- осуществление полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Положением об Управлении образования, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Воркута».

4.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Оно создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением.

Членами Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов. Председатель избирается из числа присутствующих членов администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения. Секретарем может быть любой работник Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;

- обсуждение, рассмотрение проекта, внесение дополнений в Коллективный договор;

- обсуждение и принятие годовых планов работы Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения, планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, пожарной безопасности, оздоровительных мероприятий, локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы оплаты труда, внебюджетной деятельности, трудовые отношения, деятельность комиссий, предусмотренных трудовым законодательством;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

- принятие решения о заключении Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопроса по выдвижению кандидатуры на присвоение звания «Почетный гражданин города Воркуты»;

- внесение на рассмотрение предложений, касающихся вопросов деятельности Учреждения, участие в их рассмотрении;

- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований к работодателю;

- делегирование своих членов (представителей) для участия в заседаниях, коллегиях, консультативных совещаниях, общественных советах, комиссиях при рассмотрении необходимых вопросов;

- рассмотрение вопросов, затрагивающие интересы работников Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решение, принятое Общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения оформляется протоколом.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

4.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Учреждении действует Общее собрание Учреждения (далее – Совет).

Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета.

В состав Совета могут входить заведующий, работники Учреждения, представители общественности (по согласованию), родители (законные представители) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

Нормы представительства: по 2 человека родителей от каждой группы; один от каждых 3 работников Учреждения, которые избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников, не менее 2 родителей от каждой группы Учреждения.

Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Совета:

- обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

- обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- решение вопросов организации летне-оздоровительной работы, подготовки к новому учебному году, подготовки коллектива к праздничным мероприятиям, юбилеям;

- заслушивание докладов, отчетов заведующего о результатах деятельности Учреждения.

- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение оптимизационных вопросов (реорганизация, ликвидация Учреждения);

Срок полномочий Совета - 1 год.

Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения может избираться заведующий, а также старший воспитатель. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Срок их полномочий составляет 1 учебный год.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины педагогов.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение программы развития Учреждения;

- принятие основной образовательной программы дошкольного образования, форм планирования с учётом содержания федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса;

- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности, направлений методической деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря, допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;

- организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы;

- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства;

- избрание состава методического совета, творческих групп, общественного инспектора по охране прав детства;

- формирование направлений деятельности, форм работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников;

- рассмотрение вопросов нарушения прав и свобод воспитанников;

- принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, решения о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете,

оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

Структура Педагогического совета – председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8.4.Общее собрание родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

В состав Общего собрания родителей Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников. На заседания могут быть приглашены педагогические, медицинские работники и представители администрации Учреждения, Учредителя и общественности.

Членами Общего собрания родителей Учреждения являются все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Для ведения Общего собрания родителей Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь из их числа большинством голосов от общего числа членов собрания. Срок их полномочий составляет 1 год. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются большинством голосов.

Общее собрание родителей Учреждения организует свою работу по утвержденному плану, собирается не реже 2-х раз в год. Общее собрание родителей Учреждения считается правомочным при присутствии на нем не менее половины родителей воспитанников Учреждения.

К компетенции Общего собрания родителей Учреждения относится:

- обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него в части прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- обсуждение вопросов организации питания и медицинского обслуживания и внесение предложений по их улучшению; работы Учреждения в летний период, оздоровления воспитанников, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- планирование совместных с родителями мероприятий;
- заслушивание отчётов заведующего Учреждением.

Решение Общего собрания родителей Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей Учреждения. Решения, принятые на Общем собрании родителей Учреждения, оформляются протоколом и подлежат исполнению всеми членами Общего собрания родителей Учреждения.

Заседания Общего собрания родителей Учреждения протоколируются. Протоколы регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

Общее собрание родителей Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству

4.9. В целях принятия участия в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, создаётся Совет родителей.

4.10. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.11. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Управления образования, коллегиальных органов управления в Учреждении.

Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, утверждает штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Заведующий осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

Кандидат на должность заведующего, заведующий проходят обязательную аттестацию, должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Объем обязанностей заведующего определяется законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относится:

5.1.1 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, а также в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

5.1.2 прием воспитанников в Учреждение;

5.1.3 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.1.4 разработка Устава Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;

5.1.5 разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.1.6 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.1.7 обеспечение, создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1 самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.2 участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных целевых и иных программ;

5.2.3 использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим

законодательством об авторском праве и смежных правах;

5.2.4 участвовать в конкурсах на право получения грантов;

5.2.5 вести консультационную, просветительскую деятельность;

5.2.6 осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1 надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим уставом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Коми, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа «Воркута»;

5.3.2 обеспечивать качество предоставляемых Учреждением муниципальных услуг (работ);

5.3.3 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.3.4 создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.3.5 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

5.3.6 осуществлять социальное, медицинское и иные виды социального страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.7 обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

5.3.8 ежегодно размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, определенных Учредителем, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.3.9 выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляет за Учреждением в целях реализации его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления образования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Если Учреждение сдает в аренду, передает в безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды и договор безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных в абзаце первом настоящего пункта условий.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта требование о проведении оценки последствий заключения договора безвозмездного пользования не распространяется на случай, указанный в части 3 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Учреждение может вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Источниками финансирования расходов Учреждения являются:

- бюджетные инвестиции и субсидии;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.13. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условий предоставления субсидий, регламентируется нормативным правовым актом администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

6.14. Бухгалтерское обслуживание, организация и ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия (на основании договора) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики

Коми, регламентирующим ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, отчетности в страховые фонды.

6.15. Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в текущем финансовом году.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.17. Учреждение осуществляет закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 указанного федерального закона.

6.18. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация

7.1. Изменение типа Учреждения.

7.1.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.1.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования городского округа «Воркута».

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.1.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.2. Реорганизация Учреждения.

7.2.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.2.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Учреждения.

7.3.1. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.3.2. Учреждение может быть ликвидировано:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Устав регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.